

UMOWA /Wzór 2023

zawarta dnia2023 r. pomiędzy
Powiatem Biłgorajskim, ul. Kościuszki 94, 23-400 Biłgoraj, NIP: 918-199-38-47,
w imieniu i na rzecz którego działa Dom Pomocy Społecznej w Teodorówce, Teodorówka 1,
23-400 Biłgoraj
reprezentowany przez Beatę Tokarską - Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Teodorówce
zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

.....,

reprezentowanym przez:

.....

NIP:

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać, zgodnie z zamówieniami **Zamawiającego**, do siedziby **Zamawiającego** na własny koszt i ryzyko artykuły biurowe, wg cen jednostkowych brutto zadeklarowanych w Formularzu oferty.

§ 2

1. Strony ustalają, że podstawę wynagrodzenia **Wykonawcy** stanowią będą ceny jednostkowe brutto.
2. Ceny jednostkowe brutto są niezmiennie przez okres trwania umowy.

§ 3

1. Określone w ofercie cenowej artykuły biurowe mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w czasie realizacji umowy, w zależności od rzeczywistych potrzeb **Zamawiającego**.
2. Dostawa artykułów biurowych i papierniczych odbywać się będzie każdorazowo na podstawie zamówień złożonych poprzez pocztę elektroniczną e-mail lub telefonicznie kierowanych do **Wykonawcy**, z określeniem ilości potrzebnych materiałów i terminu dostawy, co najmniej jeden raz w miesiącu.

§ 4

1. Szacunkowa łączna wartość umowy wyniesie:

- **Brutto:** zł

- **Netto:** zł

- **VAT :** zł

2. Zapłata za dostarczone artykuły biurowe następować będzie na podstawie wystawionych faktur VAT, płatnych przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**
Nr....., w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury, dostarczonej do siedziby DPS w Teodorówce.
3. Osobą upoważnioną ze strony **Zamawiającego** do kontaktów z **Wykonawcą** będzie:
Beata Woźnica tel. 84/686 06 44 wew. 24
4. Osobą upoważnioną ze strony **Wykonawcy** do kontaktów z **Odbiorcą** będzie:
....., tel., e-mail:
5. Wykonawca będzie wystawiał faktury zawierające dane identyfikacyjne w następujący sposób:

Nabywca – Powiat Biłgorajski

Ul. Kościuszki 94

23-400 Biłgoraj NIP: 918-199-38-47

Odbiorca – Dom Pomocy Społecznej w Teodorówce

Teodorówka 1

23-400 Biłgoraj

6. Faktury **Wykonawcy** będzie wysyłał na adres Zamawiającego.

§ 5

1. **Wykonawca** gwarantuje, że dostarczone artykuły biurowe są wolne od wad jakościowych.
2. W razie ujawnienia wad w dostawach artykułów biurowych, **Wykonawca** zobowiązany jest do wymiany na swój koszt i ryzyko towaru wadliwego na towar wolny od wad.

§ 6

Stawki cen jednostkowych za przedmioty zamówienia określa Formularz oferty (Załącznik nr 2 do Umowy). Strony dopuszczają zmiany stawek cen jednostkowych brutto określonych w Formularzu ofertowym wyłącznie ze względu na zmiany obowiązujących stawek podatku od towarów i usług.

§ 7

1. Niniejsza umowa obowiązuje w terminie: **01.09.2023 r. - 31.08.2024 r.**
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w razie wystąpienia braku przydziału środków finansowych na 2023 - 2024r.
3. Strony mogą wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14 dniowego terminu. Wypowiedzenie powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

Poza przypadkami, o których mowa w § 7, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - a) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy **Wykonawcy**,
 - b) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
 - c) **Wykonawca** nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie,

- d) **Wykonawca** przestał dokonywać realizacji przedmiotu umowy oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie.
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
- a) **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązującej zapłaty faktur w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury,
 - b) **Zamawiający** zawiadamia **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**.

§ 9

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłaty **Zamawiającemu** kar umownych:
- a) za każdy dzień przekroczenia terminu dostawy określonego w zamówieniu - w wysokości 5% wartości brutto zamówienia częściowego,
 - b) w przypadku wcześniejszego odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego**, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 5% łącznej ceny brutto określonej w § 4.
2. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy, pomimo uprzedniego poinformowania o powyższym **Wykonawcy** i wezwania go do zaprzestania naruszeń.
3. W przypadku naliczenia **Wykonawcy** kary umownej, **Zamawiający** może ją potrącić z istniejącej między Stronami wierzytelności pieniężnej. Oświadczenie o potrąceniu powinno być złożone na piśmie.

§ 10

Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień niekorzystnych dla **Zamawiającego**, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść ofert, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Wszelkie spory wynikające na tle wykonania postanowień umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 13

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

Zamawiający

Wykonawca