

UMOWA / Wzór

zawarta w dniu.....r. pomiędzy

Powiatem Biłgorajskim, ul. Kościuszki 94, 23-400 Biłgoraj, NIP: 918-199-38-47,

w imieniu i na rzecz którego działa:

Dom Pomocy Społecznej w Teodorówce

Teodorówka 1

23-400 Biłgoraj

reprezentowany przez:

Beatę Tokarską - Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Teodorówce

zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

NIP:

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostarczenie przez Wykonawcę **chemii profesjonalnej** wyspecyfikowanej w kalkulacji cenowej, w okresie obowiązywania umowy. Integralną część niniejszej umowy stanowi wypełniony Formularz asortymentowo- cenowy stanowiący opis przedmiotu zamówienia tj. **chemii profesjonalnej** wraz z kalkulacją cenową - **Załącznik Nr 2**,
2. Zamówienia będą składane cząstkowo. Wielkości poszczególnych zamówień cząstkowych określone będą przez Zamawiającego poprzez złożenie zamówienia telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Szacunkowe ilości przedmiotów zamówienia podane w Formularzu asortymentowo- cenowym **Załącznik Nr 2** nie są wiążące dla Zamawiającego. Rzeczywiste ilości wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie lub zwiększenie dostaw.
4. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie lub zwiększenie dostaw o 20% ich wartości.

5. Przedmiot zamówienia jest określony kalkulacyjnymi wielkościami, które nie mogą stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy w przypadku mniejszego lub większego zrealizowania dostaw przez Zamawiającego.

§2

1. Jakość dostarczanego towaru będzie zgodna z normami polskimi i europejskimi.
2. Dostarczane towary oznaczone będą zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa.

§3

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówień obejmujących wszystkie towary wymienione w Formularzu asortymentowo-cenowym - **Załącznik Nr 2**.

§4

1. Wydanie towaru następuje z chwilą objęcia towaru w posiadanie przez Zamawiającego i dokonania odbioru (sprawdzenie ilości i jakości).
2. Zamówienia będą dostarczane przez Wykonawcę do 2 dni po złożeniu częściowego zamówienia drogą elektroniczną lub przez telefon.
3. Towary będą dostarczane do Domu Pomocy Społecznej w Teodorówce, Teodorówka 1, 23-400 Biłgoraj minimum raz w miesiącu.

§5

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, tj. **od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2024r.**

§6

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy gwarantuje, że ceny podane w **Załączniku Nr 2** nie ulegną zmianie w okresie trwania umowy.
2. Wartość zamówienia zgodna z Formularzem oferty:

netto: zł

VAT..... zł

brutto:zł

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 umowy obejmuje wszystkie koszty związane z czynnościami wskazanymi w ofercie Wykonawcy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty leżące po stronie Wykonawcy. Wynagrodzenie musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w Zapytaniu Ofertowym.
4. Należność za dostarczony towar płatna przelewem do 30 dni od chwili dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na adres Domu Pomocy Społecznej w Teodorówce.
5. W przypadku wyczerpania kwoty o której mowa w § 6 ust. 2 rozwiązanie umowy nastąpi z ostatnim dniem okresu rozliczeniowego, w którym oświadczenie o rozwiązaniu dotarło do Wykonawcy.
6. Wykonawca będzie wystawiał faktury zawierające dane identyfikacyjne w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Biłgorajski

ul. Kościuszki 94

23-400 Biłgoraj

NIP: 918-199-38-47

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Teodorówce

Teodorówka 1

23-400 Biłgoraj

Wykonawca będzie wysyłał faktury na adres Odbiorcy.

§7

1. Wykonawca ma obowiązek (na prośbę Zamawiającego) dołączyć do towaru atesty- gdy dostarczany towar je posiada.
2. Jeżeli przy odbiorze towaru ujawnią się jego wady fizyczne, Wykonawca niezwłocznie wymieni wadliwy towar na nowy oraz dostarczy go do wskazanego miejsca bez żadnej dopłaty.
3. Jeżeli w czasie odbioru towaru Zamawiający stwierdzi braki ilościowe lub wady, złoży reklamację do Wykonawcy wskazując w protokole reklamacji ujawnione nieprawidłowości.
4. W przypadku trzykrotnego potwierdzonego protokołu reklamacji lub naruszenia postanowień zawartych w umowie, Zamawiający może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia i bez prawa do odszkodowania.

§8

1. Wykonawca jest zobowiązany w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 3% wartości umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) w wysokości 3% wartości umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodów niezależnych od Zamawiającego.
2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do jednostronnego wypowiedzenia umowy w terminie 30 dniowym.

§9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Strony zobowiązują się załatwić polubownie wszelkie sporne sprawy, a w przypadku braku porozumienia przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający