

Teodorówka, dnia 23.09.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający
reprezentowany przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej
w Teodorówce
zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego pod nazwą

„DOSTAWA CHEMII PROFESJONALNEJ DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W TEODORÓWCE”

Znak sprawy: DR.323.22.2021.AS

o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 tys. zł
(na podstawie § 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej w Teodorówce

Teodorówka 1

23-400 Biłgoraj

tel. 84 686 06 44

e-mail: sekretariat@teodorowka.naszdzps.pl

<https://teodorowka.naszdzps.pl/bip/zamowienia-publiczne>

NIP: 918-11-08-851

REGON: 000293746

II. Podstawa i tryb udzielania zamówienia.

1. Regulamin udzielania zamówień publicznych w Domu Pomocy Społecznej w Teodorówce o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 tys. zł wprowadzony Zarządzeniem Nr 11/2021 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Teodorówce z dnia 30 czerwca 2021 r. Postępowanie nie podlega prawu zamówień publicznych, tj. ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z uwagi na § 2 ust. 1 pkt. 1.
2. Tryb zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie Zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Domu Pomocy Społecznej w Teodorówce o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 tys. zł.

III. Przedmiot zamówienia.

Postępowanie dotyczy dostawy chemii profesjonalnej dla Domu Pomocy Społecznej w Teodorówce (zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym - Załącznik Nr 1B).

IV. Warunki zamówienia

1. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia przedmiotu zamówienia do:
Domu Pomocy Społecznej w Teodorówce, Teodorówka 1, 23-400 Biłgoraj
 - 2) dokonania rozładunku zamówionego towaru
2. Dostawa odbywa się transportem Wykonawcy i na jego koszt od poniedziałku do piątku, do godziny 14:30.
3. Dokumentem potwierdzającym udzielenie zamówienia jest prawidłowo wystawiona **faktura**.
4. Wykonawca wystawi fakturę zawierającą następujące dane identyfikacyjne:
Nabywca: Powiat Biłgorajski
Ul. Kościuszki 94
23-400 Biłgoraj NIP: 918-199-38-47
Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Teodorówce
Teodorówka 1
23-400 Biłgoraj
5. Płatność nastąpi przelewem - 30 dni, licząc od daty dostarczenia do siedziby DPS w Teodorówce **prawidłowo wystawionej** faktury.
6. Okres obowiązywania oferty – 12 miesięcy.
7. Ceny podane w ofercie będą obowiązywać przez okres obowiązywania umowy.

V. Opis kryteriów wyboru wykonawcy.

1. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zobowiąże się do wypełniania warunków zamówienia i zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie zamówienia.
2. Cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
3. Cenę oferty stanowi cena brutto.
4. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych.
5. Ceny wykazane w ofercie należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku rozbieżności w zapisie ceny słownie i liczbowo Zamawiający za poprawny przyjmie zapis słowny.
7. Zamawiający nie zezwala na zmiany pojemności opakowań, które są określone w załączniku 2A.

IV. Warunki udziału w postępowaniu, jakie musi spełnić wykonawca, o ile są przewidziane.

Wykonawca dostarczy aktualny odpis z właściwego rejestru potwierdzony za zgodność z oryginałem/np. KRS lub wpis do CEIDG-centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej/ wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert.

VII. Termin wykonania zadania.

Dostawa chemii profesjonalnej odbywać się będzie każdorazowo na podstawie zamówień złożonych telefonicznie lub przez e-mail kierowanych do **Wykonawcy**, z określeniem ilości produktów i terminu dostawy.

VIII. Forma i termin zapłaty.

Zapłata za dostarczoną chemie profesjonalną następować będzie na podstawie wystawionych faktur VAT, płatnych przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury, dostarczonej do siedziby DPS w Teodorówce.

IX. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferta powinna być dostarczona za pośrednictwem: poczty, kuriera, osobiście na adres Zamawiającego pok. Nr 11 do dnia 28.09.2021 r. do godziny 09:00.
2. Oferta może również zostać przesłana na pocztę email: sekretariat@teodorowka.naszdzps.pl w dniu **28.09.2021** r. w godzinach **9:00** do **9:15**. – opatrzona podpisem elektronicznym.
3. Przy przesyłce pocztowej decyduje data i godzina dostarczenia oferty do pok. Nr 11 Sekretariat.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.09.2021 r. o godz. 09:15.
5. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
6. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
9. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej protokół z otwarcia ofert (<https://teodorowka.naszdzps.pl/bip/zamowienia-publiczne>).

X. Sposób w jaki wykonawca ma złożyć ofertę.

1. Ofertę należy przesłać lub złożyć na adres Zamawiającego w zamkniętym opakowaniu oznaczonym pieczęcią Wykonawcy z dopiskiem :

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**„Dostawa chemii profesjonalnej
dla Domu Pomocy Społecznej w Teodorówce”**

Znak sprawy: DR.323.22.2021.AS

- nie otwierać przed dniem 28 września 2021 r. godz. 9⁰⁰

2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny.
4. Oferta musi być podpisana własnoręcznie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy do

oferty załączyć dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.

XI. Oferta Wykonawcy powinna zawierać poniższe załączniki Zapytania ofertowego:

1. Wykonawca powinien złożyć:
 - a) wypełniony Formularz oferty (**załącznik nr 2**)
 - b) wypełniony Formularz asortymentowo-cenowy (**załącznik Nr 2A**)
 - c) oświadczenie RODO (**załącznik nr 3**)
 - d) wzór umowy (**załącznik nr 4**)
 - każdy z załączników powinien zostać opatrzony podpisem Wykonawcy, który potwierdza zapoznanie się ze wszystkimi warunkami zamówienia.
 - e) **karty charakterystyki dla wszystkich oferowanych produktów, które je posiadają – załącznik Nr 2A**

XII. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Istotne dla stron postanowienia, zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

XIV. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XV. Sposób komunikacji Wykonawcy z Zamawiającym:

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub drogą elektroniczną.
 - 1) pisemnie na adres Zamawiającego:
Dom Pomocy Społecznej w Teodorówce,
Teodorówka 1
23-400 Biłgoraj
pok. Nr 11 (Sekretariat)
 - 2) lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@teodorowka.naszdzps.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje za pośrednictwem drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający w formie pisemnej do dnia **24.09.2021 r.** do godz. 14:00 udzieli Wykonawcom wyjaśnień dotyczących warunków prowadzonego postępowania wyłącznie w formie pisemnej, odpowiadając na pytania przesłane na e-mail: sekretariat@teodorowka.naszdzps.pl.

4. Zamawiający upubliczni zadane pytania i udzielone odpowiedzi na stronie internetowej DPS w Teodorówce, w zakładce zamówienia publiczne, nie ujawniając źródeł zapytań.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub wezwać do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w ciągu 24 h lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie wykażą możliwości wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym lub dokumentach zamówienia.

XVI. Imię i nazwisko oraz e-mail pracownika merytorycznego, z którym wykonawcy mogą się kontaktować w sprawie zamówienia.

AGNIESZKA SKIBIŃSKA
TEL. 84 686 06 44 WEW. 10
sekretariat@teodorowka.naszdps.pl

XVII. Obowiązek informacyjny RODO - Klauzula informacyjna określająca zasady przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego.

DYREKTOR

...mgr. Beata Tokarska.....

Dyrektor DPS w Teodorówce

Zamawiający prosi o wysłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej email Załącznika 2A w edytowalnym formacie na adres:

sekretariat@teodorowka.naszdps.pl, dnia 28.09.2021 r., po godzinie 9:00.