

Teodorówka, dnia 09.12.2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający  
reprezentowany przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej  
w Teodorówce  
zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
publicznego pod nazwą

„DOSTAWA MLEKA I PRODUKTÓW MLECZARSKICH  
DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W TEODORÓWCE  
ORAZ FILII W DŁUGIM KĄCIE”

**Znak sprawy: DR.323.31.2021.KD**

o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 tys. zł  
(na podstawie § 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się)

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

**Dom Pomocy Społecznej w Teodorówce**

**Teodorówka 1**

**23-400 Biłgoraj**

**tel. 84 686 06 44**

e-mail: [sekretariat@teodorowka.naszdzps.pl](mailto:sekretariat@teodorowka.naszdzps.pl)

<https://teodorowka.naszdzps.pl/bip/zamowienia-publiczne>

**NIP: 918-11-08-851**

**REGON: 000293746**

### **II. Podstawa i tryb udzielania zamówienia.**

1. Regulamin udzielania zamówień publicznych w Domu Pomocy Społecznej w Teodorówce o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 tys. zł wprowadzony Zarządzeniem Nr 11/2021 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Teodorówce z dnia 30 czerwca 2021 r. Postępowanie nie podlega prawu zamówień publicznych, tj. ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z uwagi na § 2 ust. 1 pkt. 1.
2. Tryb zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie Zapytania ofertowego zgodnie z § 8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Domu Pomocy Społecznej w Teodorówce o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 tys. zł.

### III. Przedmiot zamówienia.

Postępowanie dotyczy zakupu mleka i produktów mleczarskich dla Domu pomocy Społecznej w Teodorówce (zgodnie z formularzami asortymentowo-cenowymi: Załącznik Nr 2A Załącznik Nr 2B).

### IV. Warunki zamówienia

1. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) dostarczania przedmiotu zamówienia do:  
**Domu Pomocy Społecznej w Teodorówce, Teodorówka 1, 23-400 Biłgoraj oraz Filii w Długim Kącie, Długi Kąt- Osada 5, 23-460 Józefów.**
  - 2) dokonania rozładunku zamówionego towaru
2. Dostawa odbywa się transportem Wykonawcy i na jego koszt od poniedziałku do piątku, do godziny 14:30.
3. Dokumentem potwierdzającym udzielenie zamówienia jest prawidłowo wystawiona **faktura**.
4. Wykonawca wystawi fakturę zawierającą następujące dane identyfikacyjne:  
**Nabywca:** Powiat Biłgorajski  
Ul. Kościuszki 94  
23-400 Biłgoraj NIP: 918-199-38-47  
**Odbiorca:** Dom Pomocy Społecznej w Teodorówce  
Teodorówka 1  
23-400 Biłgoraj
5. Płatność nastąpi przelewem - 30 dni, licząc od daty dostarczenia do siedziby DPS w Teodorówce **prawidłowo wystawionej** faktury.
6. Okres obowiązywania oferty – 12 miesięcy.
7. Ceny podane w ofercie będą obowiązywać przez okres obowiązywania umowy.

### V. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

### VI. Opis kryteriów wyboru wykonawcy.

1. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zobowiąże się do wypełniania warunków zamówienia i zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie zamówienia.
2. Cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
3. Cenę oferty stanowi cena brutto.
4. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych.
5. Ceny wykazane w ofercie należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku rozbieżności w zapisie ceny słownie i liczbowo Zamawiający za poprawny przyjmie zapis słowny.
7. Zamawiający nie zezwala na zmiany pojemności opakowań, które są określone w załącznikach 2A/2B.

## **VII. Warunki udziału w postępowaniu, jakie musi spełnić wykonawca, o ile są przewidziane.**

Wykonawca dostarczy aktualny odpis z właściwego rejestru potwierdzony za zgodność z oryginałem/np. KRS lub wpis do CEIDG-centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej/ wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert.

## **VIII. Termin wykonania zadania.**

Dostawa mleka i produktów mleczarskich odbywać się będzie każdorazowo na podstawie zamówień złożonych telefonicznie lub przez e-mail kierowanych do **Wykonawcy**, z określeniem ilości produktów i terminu dostawy.

## **IX. Forma i termin zapłaty.**

Zapłata za dostarczone towary następować będzie na podstawie wystawionych faktur VAT, płatnych przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury, dostarczonej do siedziby DPS w Teodorówce.

## **X. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferta powinna być dostarczona za pośrednictwem: poczty, kuriera lub osobiście na adres Zamawiającego pok. **Nr 10, do dnia 16.12.2021 r. do godziny 10:00.**
2. Przy przesyłce pocztowej decyduje data i godzina dostarczenia oferty do pok. Nr 10.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.12.2021 r. o godz. 10:15.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
5. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej protokół z otwarcia ofert (<https://teodorowka.naszdps.pl/bip/zamowienia-publiczne>).

## **XI. Sposób w jaki wykonawca ma złożyć ofertę.**

1. Ofertę należy przesłać lub złożyć na adres Zamawiającego w zamkniętym opakowaniu oznaczonym pieczęcią Wykonawcy z dopiskiem :

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:  
„Dostawa mleka i produktów mleczarskich dla Domu Pomocy Społecznej  
w Teodorówce i Długim Kącie”*

*Znak sprawy: DR.323.31.2021.KD*

*- nie otwierać przed dniem 16 grudnia 2021 r. godz. 10<sup>00</sup>*

2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny.
4. Oferta musi być podpisana własnoręcznie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy do oferty załączyć dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.

## **XII. Oferta Wykonawcy powinna zawierać poniższe załączniki Zapytania ofertowego:**

1. Wykonawca powinien złożyć:
  - a) wypełniony Formularz oferty (**załącznik nr 1**)
  - b) wypełniony Formularz asortymentowo-cenowy (**załącznik Nr 2A/2B**)
  - c) oświadczenie RODO (**załącznik nr 3**)
  - d) wzór umowy (**załącznik nr 4**)
2. Każdy z załączników powinien zostać opatrzony podpisem Wykonawcy, który potwierdza zapoznanie się ze wszystkimi warunkami zamówienia.

## **XIII. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

## **XIV. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

## **XV. Sposób komunikacji Wykonawcy z Zamawiającym:**

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub drogą elektroniczną.
  - 1) pisemnie na adres Zamawiającego:  
Dom Pomocy Społecznej w Teodorówce,  
Teodorówka 1  
23-400 Biłgoraj  
pok. Nr 10
  - 2) lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@teodorowka.naszdps.pl](mailto:sekretariat@teodorowka.naszdps.pl)
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje za pośrednictwem drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Zamawiający w formie pisemnej do dnia **13.12.2021 r.** do godz. 14:00 udzieli Wykonawcom wyjaśnień dotyczących warunków prowadzonego postępowania wyłącznie w formie pisemnej, odpowiadając na pytania przesłane na e-mail: [sekretariat@teodorowka.naszdps.pl](mailto:sekretariat@teodorowka.naszdps.pl).
4. Zamawiający upubliczni zadane pytania i udzielone odpowiedzi na stronie internetowej DPS w Teodorówce, w zakładce zamówienia publiczne, nie ujawniając źródeł zapytań.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub wezwać do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w ciągu 24 h lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie wykażą możliwości wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym lub dokumentach zamówienia.

**XVI. Imię i nazwisko oraz e-mail pracownika merytorycznego, z którym wykonawcy mogą się kontaktować w sprawie zamówienia.**

KAMIL DĄBROWIECKI  
TEL. 84 686 06 44 WEW. 24  
[sekretariat@teodorowka.naszdps.pl](mailto:sekretariat@teodorowka.naszdps.pl)

**XVII. Obowiązek informacyjny RODO - Klauzula informacyjna określająca zasady przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego.**

**XVIII. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

**XIX. Istotne dla stron postanowienia, zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.**

DYREKTOR  
  
....mgr. Beata Tokarska.....

**Dyrektor DPS w Teodorówce**

Zamawiający prosi o wysłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej email Załącznika 2A/2B w edytowalnym formacie na adres:

[sekretariat@teodorowka.naszdps.pl](mailto:sekretariat@teodorowka.naszdps.pl), dnia 16.12.2021 r., po godzinie 10:15.