

Teodorówka, dnia 26.08.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający
reprezentowany przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w
Teodorówce
zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego pod nazwą

„DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W TEODORÓWCE”

Numer postępowania: DR.323.22.2022.BW

o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 tys. zł
(na podstawie § 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej w Teodorówce

Teodorówka 1

23-400 Bilgoraj

tel. 84 686 06 44

e-mail: zamowienia@teodorowka.naszdzps.pl

<https://teodorowka.naszdzps.pl/bip/zamowienia-publiczne>

NIP: 918-11-08-851

REGON: 000293746

II. Podstawa i tryb udzielania zamówienia.

1. Regulamin udzielania zamówień publicznych w Domu Pomocy Społecznej w Teodorówce o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 tys. zł wprowadzony Zarządzeniem Nr 11/2021 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Teodorówce z dnia 30 czerwca 2021 r. Postępowanie nie podlega prawu zamówień publicznych, tj. ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z uwagi na § 2 ust. 1 pkt. 1.
2. Tryb zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie Zapytania ofertowego zgodnie z § 7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Domu Pomocy Społecznej w Teodorówce o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 tys. zł.

III. Przedmiot zamówienia.

Postępowanie dotyczy zakupu artykułów biurowych dla Domu Pomocy Społecznej w Teodorówce (zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym,- załącznik Nr 2).

VIII. Termin wykonania zadania.

Dostawa artykułów biurowych i papierniczych odbywać się będzie każdorazowo na podstawie zamówień złożonych poprzez pocztę elektroniczną e-mail lub telefonicznie kierowanych do **Wykonawcy**, z określeniem ilości potrzebnych materiałów i terminu dostawy.

IX. Forma i termin zapłaty.

Zapłata za dostarczone artykuły biurowe następować będzie na podstawie wystawionych faktur VAT, płatnych przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury, dostarczonej do siedziby DPS w Teodorówce.

X. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferta powinna być dostarczona za pośrednictwem: poczty, kuriera lub osobiście na adres Zamawiającego pok. Nr 10, do dnia 01.09.2022 r. do godziny 10:00.
2. Przy przesyłce pocztowej decyduje data i godzina dostarczenia oferty do pok. Nr 10 Sekretariat.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.09.2022r. o godz. 10:15.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
5. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej protokół z otwarcia ofert (<https://teodorowka.naszdps.pl/bip/zamowienia-publiczne>).

XI. Sposób w jaki wykonawca ma złożyć ofertę.

1. Ofertę należy przesłać lub złożyć na adres Zamawiającego w zamkniętym opakowaniu oznaczonym pieczęcią Wykonawcy z dopiskiem :

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Dostawa artykułów biurowych

dla Domu Pomocy Społecznej w Teodorówce”

Numer postępowania: DR.323.22.2022.BW

- nie otwierać przed dniem 01 września 2022r. godz. 10⁰⁰

2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny.

3. Zamawiający w formie pisemnej do dnia **30.08.2022 r.** do godz. **9:00** udzieli Wykonawcom wyjaśnień dotyczących warunków prowadzonego postępowania wyłącznie w formie pisemnej, odpowiadając na pytania przesłane na:
e-mail: zamowienia@teodorowka.naszdzps.pl.
4. Zamawiający upubliczni zadane pytania i udzielone odpowiedzi na stronie internetowej DPS w Teodorówce, w zakładce zamówienia publiczne, nie ujawniając źródeł zapytań.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub wezwać do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w ciągu 24 h lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie wykażą możliwości wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym lub dokumentach zamówienia.

XVII. Imię i nazwisko oraz e-mail pracownika merytorycznego, z którym wykonawcy mogą się kontaktować w sprawie zamówienia.

Beata Woźnica
TEL. 84 686 06 44 WEW. 24
zamowienia@teodorowka.naszdzps.pl

XVIII. Obowiązek informacyjny RODO - Klauzula informacyjna określająca zasady przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego.

mgr Liliana Matek
KIEROWNICZKA

Zamawiający prosi o wysłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej email załącznika pod nazwą *Wykaz przedmiotów zamówienia* w formacie Excel na adres:

zamowienia@teodorowka.naszdzps.pl, dnia 01.09.2022 r., po godzinie 9:15.